**ТИПОВОЙ ДОГОВОР**

**НА ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ПРОВЕДЕНИЮ АТТЕСТАЦИИ**

**СИЛ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ТРАНСПОРТНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

**НА ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОМ ТРАНСПОРТЕ И МЕТРОПОЛИТЕНЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| г. \_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201\_\_ года |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_),

(организационно-правовая форма и наименование организации)

именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и федеральное государственное предприятие «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» (далее - ФГП ВО ЖДТ России), именуемое в дальнейшем Исполнитель (орган аттестации) в лице генерального директора (директора филиала), действующего на основании Устава (на основании доверенности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), с другой стороны, вместе именуемые Стороны, руководствуясь Федеральным законом от 09 февраля 2007 года № 16-ФЗ «О транспортной безопасности» (далее – Закон «О транспортной безопасности»), Правилами аттестации сил обеспечения транспортной безопасности, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 февраля 2015 года № 172 «О порядке аттестации сил обеспечения транспортной безопасности» (далее – Правила) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с условиями Договора Исполнитель обязуется по заявке Заказчика оказать услугу по проведению аттестации сил обеспечения транспортной безопасности (далее – Услуги) с последующей выдачей свидетельства об аттестации сил обеспечения транспортной безопасности (далее – Свидетельство об аттестации) или заключения о несоответствии, а Заказчик обязуется оплатить Услуги.

1.3. Услуги оказываются Исполнителем лично.

1.4. Услуги предоставляются по адресу Исполнителя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

1.5. Срок оказания Услуг: начало оказания Услуг определяется в соответствии с заявкой (приложение № 1), которую направляет Заказчик Исполнителю, а окончание оказания Услуг определяется направлением (передачей) Свидетельства об аттестации или заключения о несоответствии.

2. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

**2.1. Заказчик предоставляет Исполнителю (органу аттестации) заявление, а также в отношении аттестуемого лица следующие документы:**

а) субъект транспортной инфраструктуры:

– заключение органов внутренних дел о возможности допуска аттестуемого лица к выполнению работы, непосредственно связанной с обеспечением транспортной безопасности, оформленное в соответствии с требованиями пункта 16 Правил;

– документы, перечень и форма которых устанавливаются приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 03.11.2015 г. № 325 «Об утверждении документов, связанных с аттестацией сил обеспечения транспортной безопасности и обработкой персональных данных отдельных категорий лиц, принимаемых на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или выполняющих такую работу, проведению аттестации которых предшествует обработка персональных данных» (далее – приказ Министерства транспорта Российской Федерации от 03.11.2015 г. № 325);

– документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в соответствии с пунктом 72 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу Свидетельства об аттестации.

б) подразделение транспортной безопасности:

– документы, перечень и форма которых установлены приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 03.11.2015 г. № 325;

– документ, подтверждающий уплату государственной пошлины в соответствии с пунктом 72 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации за выдачу Свидетельства об аттестации.

2.2. Исполнитель (орган аттестации) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения документов, предусмотренных пунктом 2.1. Договора, осуществляет их проверку.

2.3. При предоставлении Заказчиком документов в соответствии с подпунктом «б» пункта 2.1. Договора Исполнитель (орган аттестации) помимо проверки указанных документов в течение 3 рабочих дней со дня их получения направляет запрос в органы внутренних дел для получения заключения о возможности допуска в отношении аттестуемого лица.

2.3.1. После получения заключения, указанного в п. 2.3. Договора, Исполнитель (орган аттестации) проводит обработку персональных данных.

2.4. Обработка персональных данных проводится в течение 45 (сорока пяти) дней со дня представления документов, указанных в пункте 2.1. Договора.

2.5. По результатам обработки персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней со дня окончания обработки Исполнитель (орган аттестации) направляет Заказчику заключение об отсутствии у лица, принимаемого на работу, непосредственно связанную с обеспечением транспортной безопасности, или выполняющего такую работу, ограничений на ее выполнение или уведомляет его о выявленных ограничениях на выполнение такой работы.

2.6. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня принятия Исполнителем (органом аттестации) решения о допуске аттестуемого лица к прохождению аттестации, Исполнителем (органом аттестации) проводятся проверки, предусмотренные пунктами 23 - 27 Правил.

2.7. По результатам проведения проверок, указанных в п. 2.6. Договора Исполнителем (органом аттестации) выносится одно из следующих решений:

– о соответствии аттестуемого лица требованиям законодательства о транспортной безопасности;

– о несоответствии аттестуемого лица требованиям законодательства о транспортной безопасности.

2.8. На основании решения о соответствии Исполнителем (органом аттестации) оформляется и выдается Заказчику Свидетельство об аттестации.

2.9. На основании решения о несоответствии Исполнителем (органом аттестации) выносится и направляется Заказчику соответствующее заключение.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

**3.1. Заказчик обязуется:**

3.1.1. Обеспечить присутствие аттестуемых лиц по согласованию с Исполнителем в соответствии с Графиком проведения проверок сил обеспечения транспортной безопасности (приложение № 2 к Договору), с соблюдением условий данного Договора и законодательства Российской Федерации в области транспортной безопасности.

3.1.2. Своевременно передавать Исполнителю всю необходимую для оказания Услуг информацию и документацию.

3.1.3. Не передавать полученную от Исполнителя информацию, связанную с оказанием Услуг, третьим лицам и не использовать ее иным образом, способным привести к нанесению ущерба интересам Исполнителя.

**3.2. Исполнитель при оказании Услуг обязуется:**

3.2.1. Оказывать Услуги качественно и в срок в соответствии с условиями Договора.

3.2.2. Не передавать, находящуюся у Исполнителя документацию Заказчика и не разглашать содержащиеся в ней сведения третьим лицам.

**3.3. Заказчик вправе:**

3.3.1. Отказаться от исполнения Договора при условии оплаты Исполнителю фактически осуществленных последним расходов на оказание Услуги.

3.3.2. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в соответствии с п. 8.3 Договора.

**3.4. Исполнитель вправе:**

3.4.1. Требовать своевременной оплаты за Услуги.

3.4.2. Отказаться от исполнения Договора в соответствии с  п. 8.4. Договора.

3.4.3. Получать от Заказчика информацию и документацию, необходимую для выполнения своих обязательств по Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного представления Заказчиком информации и документации, Исполнитель имеет право приостановить исполнение своих обязательств по Договору до их представления.

4. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. В течение  3 (трех) рабочих дней со дня вынесения решения о соответствии (несоответствии) Стороны подписывают Акт сдачи-приемки оказанных Услуг (приложение № 3 к Договору) и осуществляется направление (передача) Заказчику Свидетельства об аттестации или заключения о несоответствии.

4.2. На основании Акта сдачи-приемки оказанных услуг Исполнитель выставляет Заказчику счет-фактуру в сроки, установленные Законодательством Российской Федерации.

5. СТОИМОСТЬ УСЛУГИ

5.1. Расчёт стоимости Услуги производится в соответствии с приложением №4 к Договору

5.2. Стоимость Услуги включает в себя сумму расходов Исполнителя, связанных с оказанием Услуги.

6. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

6.1. Исполнитель, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента получения заявки от Заказчика, выставляет Заказчику счет на оплату.

Заказчик производит оплату в размере 100 % от стоимости Услуг по каждой заявке в течение 3(трех) банковских дней с момента получения от Исполнителя счета на оплату.

6.2. Способ оплаты по Договору - перечисление Заказчиком денежных средств осуществляется в российских рублях на расчетный счет Исполнителя. При этом обязанности Заказчика в части оплаты по Договору считаются исполненными со дня поступления денежных средств на расчётный счёт Исполнителя.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

7.2. Исполнитель не несет ответственность за достоверность, несвоевременность и полноту представленных Заказчиком документов и другой информации, на основе которых проводится аттестация сил обеспечения транспортной безопасности на железнодорожном транспорте и метрополитене.

7.3. Стороны несут ответственность за сохранность информации и данных, представленных каждой из сторон в связи с исполнением настоящего Договора.

7.4. Исполнитель и Заказчик принимают все меры к разрешению споров и разногласий, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего Договора, путем переговоров.

7.5. Претензионный порядок досудебного урегулирования споров из Договора является для Сторон обязательным.

7.6. Претензионные письма направляются Сторонами нарочным либо заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении последнего адресату по местонахождению Сторон, указанным в разделе 11 Договора.

7.7. Направление Сторонами претензионных писем иным способом, чем указано в п. 7.6 Договора не допускается.

7.8. Срок рассмотрения претензионного письма составляет 15 (пятнадцать) календарных дней со дня получения последнего адресатом.

7.9. Все споры и разногласия между сторонами, по которым не было достигнуто соглашения в досудебном порядке, передаются на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения Исполнителя.

8. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Договор, может быть, расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон по основаниям, предусмотренным Договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Расторжение Договора в одностороннем порядке (отказ от исполнения настоящего Договора) осуществляется путем направления одной Стороной письменного уведомления об этом другой Стороне не позднее, чем за 1 (один) месяц до даты расторжения настоящего Договора.

8.3. Заказчик вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях нарушения Исполнителем обязанностей, предусмотренных п. 3.2 Договора.

8.4. Исполнитель вправе расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случаях неоднократного нарушения Заказчиком обязанностей, предусмотренных п. 3.1. Договора.

9. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

9.1. Ни одна из Сторон не несет ответственность перед другой Стороной за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, обусловленное действием обстоятельств непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, в том числе отмены (приостановления) федеральными органами исполнительной власти нормативных правовых актов, регламентирующих порядок проведения аттестации сил обеспечения транспортной безопасности. При этом Заказчик оплачивает Исполнителю Услуги, оказанные до момента наступления обстоятельств непреодолимой силы.

9.2. Сторона по настоящему Договору должна немедленно известить другую Сторону о наступлении, виде и возможной продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению договорных обязательств, с предоставлением обосновывающих документов, выданных компетентными органами, под которыми Стороны признают органы государственной или муниципальной власти. Способ связи должен позволять достоверно установить отправителя, должностное лицо, идентификацию (читаемость) и подлинность отправленных документов.

9.3. В период действия обстоятельств непреодолимой силы, выполнение обязательств продлевается на период действия обстоятельств непреодолимой силы. Если действие обстоятельств непреодолимой силы продолжается более 6 (шести) месяцев, Стороны должны принять решение о продлении сроков исполнения обязательств по настоящему Договору, либо о расторжении Договора.

9.4. Сторона, не направившая или несвоевременно направившая извещение о наступлении обстоятельств непреодолимой силы, лишается права ссылаться на обстоятельства, которые могли бы являться основанием освобождения от ответственности.

10. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

10.2. Стороны не имеют никаких иных договоренностей по предмету настоящего Договора. Содержание текста настоящего Договора полностью соответствует действительному волеизъявлению Сторон.

10.3. Вся переписка по предмету Договора, предшествующая его заключению, теряет юридическую силу со дня заключения Договора.

10.4. Стороны признают, что если какое-либо из положений Договора становится недействительным в течение срока его действия вследствие изменения законодательства, остальные положения настоящего Договора обязательны для Сторон в течение срока действия Договора.

10.5. В случае изменения у какой-либо из Сторон юридического статуса, места нахождения и банковских реквизитов, она обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения изменений известить другуюСторону.

10.6. Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах на русском языке по одному для каждой из Сторон.

10.7. Все приложения к Договору являются его неотъемлемой частью:

– Приложение № 1 (форма заявки на оказание услуг);

– Приложение № 2 (форма графика проведения Проверок);

– Приложение № 3 (акт сдачи-приемки оказанных услуг);

– Приложение № 4 (расчет стоимости Услуг).

11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Заказчик: | Исполнитель: |
|  | ФГП ВО ЖДТ России |
| Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |